

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей  
от «29» декабря 2022 г.

Протокол № 1

### УСТАВ

Профессиональной образовательной автономной некоммерческой  
организации «Учебный центр» Общероссийской общественно-  
государственной организации «Добровольное общество  
содействия армии, авиации и флоту России» г. Красноярск

г. Красноярск  
2022 г. .

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Учебный центр» Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» г. Красноярска, именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной в целях предоставления услуг в сферах образования и содействия укреплению обороноспособности страны, национальной безопасности.

1.2. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

Тип – профессиональная образовательная организация.

1.3. Учредителями Организации являются:

– Общероссийская общественно-государственная организация «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее – ДОСААФ России или Учредитель-1), являющаяся правопреемником Общероссийской общественной организации «Российская оборонная спортивно-техническая организация – РОСТО (ДОСААФ)», Всесоюзного добровольного общества содействия армии авиации и флоту (ДОСААФ СССР) на территории Российской Федерации.

ДОСААФ России зарегистрировано 10 марта 2010 г. за основным государственным регистрационным номером 1107799010010, ИНН 7733184810, КПП 773301001.

Местонахождение Учредителя-1: 125424, г. Москва, Волоколамское шоссе, д. 88, стр. 3;

– Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Красноярского края (далее – РО ДОСААФ России Красноярского края или Учредитель-2).

РО ДОСААФ России Красноярского края зарегистрировано 7 сентября 2010 г. за основным государственным регистрационным номером 1102400001747, ИНН 2466157321, КПП 246401001.

Местонахождение Учредителя-2: 660079, Россия, г. Красноярск, ул. Затонская, д. 22.

1.4. Полное наименование Организации: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Учебный центр» Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» г. Красноярска.

1.5. Сокращенное наименование Организации: ПО АНО «Учебный центр ДОСААФ России г. Красноярска».

1.6. Местонахождение Организации: Россия, Красноярский край, г. Красноярск.

1.7. Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с законодательством

Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 4 декабря 2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии», Законом РФ от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», настоящим Уставом, Уставом ДОСААФ России, нормативными (локальными) актами Организации и решениями Учредителей.

1.9. Организация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Правоспособность организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о её прекращении.

Организация отвечает по своим обязательствам, принадлежащим ей на праве собственности имуществом. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных Организациях на территории Российской Федерации и за её пределами.

1.10. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителей.

1.11. Организация может в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

1.12. Учредители Организации могут пользоваться её услугами на равных условиях с другими лицами.

1.13. Организация вправе иметь печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе использовать символику ДОСААФ России.

Организация вправе использовать символику (геральдический знак, флаг) ДОСААФ России.

Эмблема (геральдический знак) Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» представляет собой знак круглой формы, в котором изображены символы видов Вооруженных Сил Российской Федерации: два перекрещивающихся меча — традиционный символ вооруженной борьбы, постоянной готовности к защите Отечества, являющийся официальным и призванным обозначением Сухопутных войск; парящие крылья — традиционный символ Военно-воздушных сил; якорь —

традиционный символ Военно-Морского Флота. Справа и слева – орденские ленты орденов Ленина и Боевого Красного Знамени, награды ДОСААФ СССР. На изогнутой ленте цветов Российского флага надпись золотистого цвета в одну строку — «ДОСААФ России».

1.14. Организация может создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, в том числе филиалы (обособленные подразделения), представительства, военно-патриотические, спортивные клубы, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные пункты, стрелковые и другие секции, поисковые отряды, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и иные структурные подразделения.

Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положений о соответствующих структурных подразделениях, утвержденных в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.15. Организация приобретает право на осуществление образовательной деятельности, на льготы, предоставляемые образовательным организациям, а также на выдачу своим выпускникам документов установленного образца, соответствующих уровню образования, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Организация в установленном законом порядке несет ответственность за несоблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, возмещает ущерб, причинённый в результате своей деятельности.

1.17. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема и отчисления обучающихся;
- организацию образовательного процесса;
- права и обязанности обучающихся;
- права и обязанности педагогических работников и учебно-воспитательного персонала;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися;
- правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

### 2.1. Целью деятельности Организации является:

- осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения;
- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом;
- подготовка граждан по военно-учетным специальностям для Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- удовлетворение потребности личности в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- организация физического воспитания граждан;
- формирование физической и морально-психологической готовности граждан к военной службе;
- постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;
- содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке в интересах населения.

2.2. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность, деятельность в области патриотического (военно-патриотического) и физического воспитания граждан, деятельность в области спорта.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- профессиональная подготовка граждан по военно-учетным специальностям для Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов по программам Министерства обороны Российской Федерации;
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих и служащих (специалистов массовых технических

профессий) согласно перечню, в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения;

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов, в том числе для экономического сектора региона;

- патриотическая (военно-патриотическая) работа по воспитанию у молодёжи любви к Отечеству, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, ответственного отношения к семье и окружающей среде (издание и распространение полиграфической, информационно-справочной, а также аудио и видео визуальной продукции, лекции, просветительские мероприятия и т.д.);

- подготовка спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта, привлечение юношей и девушек к специальным занятиям физической культурой и спортом с учетом профиля подготовки специалистов в Организации;

- спортивная работа по привлечению детей, юношей и девушек к занятиям физической культурой, а также техническими и военно-прикладными видами спорта;

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня физического развития допризывной молодежи, готовности к военной службе;

- организация выполнения мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- осуществление стрелковой подготовки;

- осуществление подготовки водителей;

- деятельность в области гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан (издание и распространение полиграфической, информационно-справочной, а также аудио и видео визуальной продукции, проведение патриотических праздников, просветительских лекций и т.д.);

- содействие разработке и реализации региональных и местных целевых программ, и проектов в части патриотического воспитания молодежи (изготовление и распространение сувенирной (наградной) продукции, проведение патриотических праздников, спортивных мероприятий и т.д.);

- содействие органам государственной власти в проведении молодежной политики (лекции, патриотические встречи с ветеранами, семинары и т.д.);

- содействие в реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта, в том числе участие и проведение массовых спортивных мероприятий и соревнований по спортивно-техническим и иным видам спорта с подрастающим поколением и молодежью (проведению культурно – досуговых и спортивно – оздоровительных мероприятий, изготовление и распространение сувенирной (наградной) продукции и т.д.);

- организация и проведение региональных спортивных фестивалей, праздников, шоу в соответствии с уставными целями;
- организация и проведение выставок, семинаров, конференций по военно-патриотической тематике;
- оказание содействия исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в решении возложенных на них задач в области образования, борьбы с преступностью, наркоманией и других задач (оказание издательско-полиграфических и редакционных услуг, проведение лекций, семинаров и т.д.);
- участие в популяризации и пропаганде престижа военной службы, духовного развития личности (издание и распространение полиграфической, информационно-справочной, а также аудио и видео визуальной продукции, проведение военно-патриотических встреч, лекций, семинаров и т.д.);
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан (издание и распространение полиграфической, информационно-справочной, а также аудио и видео визуальной продукции, проведение лекций, спортивных праздников, мероприятий и т.д.);
- обучение граждан правилам и навыкам безопасного обращения с оружием;
- профессиональная подготовка лиц, претендующих на получение статуса частного охранника;
- профессиональная подготовка сотрудников и руководителей частных охранных организаций, юридических лиц с особыми уставными задачами, других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач;
- обучение сотрудников военизированных организаций правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;
- обучение судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, лиц, подлежащих защите, правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;
- обучение граждан правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов, формирование навыков безопасного обращения с оружием, повышение квалификации и переподготовка граждан в перечисленных выше направлениях;
- обучение, повышение квалификации и переподготовка тренеров, преподавателей и инструкторов по стрельбе;
- проведение лечебно-оздоровительных мероприятий, в том числе оказание доврачебной медицинской помощи;

- юридическое сопровождение граждан призывного возраста до прохождения военной службы, во время прохождения военной службы и после прохождения военной службы;
- координация и участие в работе поисковых отрядов по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- выполнение авиационных работ (авиапатрулирование и пр.);
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий (первоначальное обучение пользователей ПК, профессиональное обучение программированию, планированию и проектированию компьютерных систем, и т.д.);
- содействие в оказании помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических катастроф (подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, оказание помощи пострадавшим и т.д.).

2.4. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.5. На базе Организации может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и удовлетворяющих запросы личности и государства.

### 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Организация реализовывает следующие образовательные программы:

- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих);
- образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена);
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы, в том числе в сфере физической культуры и спорта).



#### 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание Учредителей.

4.2. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относится:

- 1) принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Организации;
- 2) изменение и утверждение новой редакции Устава Организации;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- 4) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса Организации;
- 5) принятие решения о создании филиалов и прекращении их деятельности, открытии и закрытии представительств;
- 6) утверждение положений о филиалах, представительствах;
- 7) принятие решения о создании Организацией других организаций, об участии Организации в других организациях;
- 8) принятие решения о принятии в состав учредителей Организации новых лиц;
- 9) принятие решения о назначении директора Организации и прекращении его полномочий, определение лица, которое от имени Организации подписывает трудовой договор с директором;
- 10) установление оплаты труда директора Организации в соответствии с нормативными актами ДОСААФ России об оплате труда;
- 11) утверждение финансового плана на год;
- 12) утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской и финансовой отчетности, финансового плана Организации и внесение в него изменений, годового фонда оплаты труда Организации;
- 13) предварительного согласования договоров на получение займов, кредитов, договоров поручительства, договоров на распоряжение движимым имуществом, иных договоров, оплата (полная стоимость) по которым превышает сумму 300 000 (триста тысяч) рублей;
- 14) предварительного согласования договоров на распоряжение недвижимым имуществом, инвестиционных контрактов;
- 15) предварительное согласование сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность в случаях, предусмотренных в п.п. 5.8, 5.9 настоящего Устава;
- 16) предварительное согласование внесения Организацией денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 17) утверждение символики Организации;

18) принятие решений о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности, в том числе с привлечением сторонних экспертов, контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности;

19) контроль за оптимальным комплектованием штатов организации, соблюдением трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплиной;

20) контроль за своевременным получением лицензии на осуществление образовательной деятельности Организации;

21) контроль за качеством подготовки специалистов, состоянием учебно-материальной базы, эксплуатацией вооружения, техники и имущества, профессиональной и методической подготовленностью руководящего и обучающего состава;

22) руководство подготовкой граждан по военно-учётным специальностям;

23) установление, изменение и снятие задания на подготовку специалистов по военно-учётным специальностям;

24) доведение до Организации средств, поступающих на подготовку граждан по военно-учётным специальностям;

25) определение порядка оплаты за подготовленных специалистов по военно-учётным специальностям;

26) осуществление методического руководства подготовкой специалистов и спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта;

27) определение задач по военно-патриотическому воспитанию граждан;

28) установление Организации размера (объёма) отчислений денежных средств в Централизованный бюджет ДОСААФ России и порядка отчётности;

29) перераспределение (изъятие) табельной автобронетанковой техники, имущества автомобильной и бронетанковой служб группы «А», выделяемой на подготовку граждан по военно-учётным специальностям;

30) организация обеспечения техникой и имуществом группы «А» довольствующими органами, согласно табелям обеспечения вооружением, техникой и имуществом;

31) согласование списания и реализации (продажи) автомобильной техники группы «Б»;

32) предварительное согласование крупной сделки в соответствии с п. 4.1. статьи 10 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

33) иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации отнесенные к исключительной компетенции высшего органа управления.

Общее собрание Учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год и является правомочным при участии 100 % учредителей.

Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно. Решения по иным вопросам простым большинством.

4.3. Единоличным исполнительным органом Организации является директор со сроком полномочий 1 (один) год, назначаемый, отстраняемый, увольняемый с должности решением Общего собрания Учредителей. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью организации.

4.4. Директор действует на основе единоначалия, подотчётен Общему собранию Учредителей и несёт персональную ответственность за выполнение им задач в соответствии с определёнными Уставом целями и видами деятельности Организации.

4.5. Права и обязанности директора.

4.5.1. Директор имеет следующие права:

- 1) на творческую инициативу;
- 2) на разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ;
- 3) на участие в разработке образовательных программ;
- 4) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Директор имеет следующие обязанности:

- 1) соблюдать Устав Организации;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) предварительно согласовывать с Общим собранием Учредителей договоры на получение займов, кредитов, договоры поручительства, договоры на распоряжение движимым имуществом, иные договоры, оплата (полная стоимость) по которым превышает сумму 300 000 (триста тысяч) рублей;
- 5) предварительно согласовывать с Общим собранием Учредителей договоры на распоряжение недвижимым имуществом, инвестиционные контракты;
- 6) предварительно согласовывать с Общим собранием Учредителей совершение сделок, предусмотренных в п.п. 5.8, 5.9 настоящего Устава;
- 7) обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств, в том числе субсидий, и соблюдение Организацией финансовой дисциплины;
- 8) обеспечивать исполнение Организацией договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 9) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Организации;
- 10) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Организации;

11) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации, уплату Организацией установленных налогов и сборов;

12) обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Организацией услуг, выполняемых работ;

13) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;

14) иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также решениями Общего собрания Учредителей.

#### 4.6. Компетенция Директора:

1) осуществление текущего руководства деятельностью Организации;

2) действие от имени Организации без доверенности;

3) выдача доверенностей;

4) организация работы Организации;

5) распоряжение имуществом и средствами от имени Организации с учётом ограничений, установленных в п. 4.2. настоящего Устава;

6) заключение договоров и совершение иных сделок от имени Организации с учётом ограничений, установленных в п. 4.2. настоящего Устава;

7) открытие в банках счетов Организации;

8) издание приказов, распоряжений, инструкций и других локальных нормативных актов, обязательных для исполнения работниками Организации

9) осуществление подбора и приёма на работу работников Организации, заключение с ними трудовых договоров;

10) распределение обязанностей между работниками Организации;

11) проведение повседневной работы для реализации решений Общего собрания Учредителей;

12) утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, Правил приёма, обучающихся в Организацию;

13) утверждение Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Организации в соответствии с нормативными актами ДОСААФ России об оплате труда;

14) разработка и утверждение штатного расписания Организации в пределах утверждённого РО ДОСААФ России Красноярского края фонда оплаты труда Организации;

15) представление на утверждение Общего собрания Учредителей копий годовых отчётов (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой налогового органа, а также представление бухгалтерской отчётности в сроки и по формам, установленным табелем срочных донесений ДОСААФ России;

16) обеспечение содержания помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы Организации, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации Организации;

17) контроль за работой педагогических работников Организации, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

18) обеспечение получения лицензии на виды деятельности Организации, которые подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

19) организация учебной и финансово-хозяйственной деятельности Организации;

20) решение иных вопросов, которые не составляют компетенцию Общего собрания Учредителей;

21) назначение на должность главного бухгалтера Организации, после предварительного согласования кандидатуры с председателем РО ДОСААФ России Красноярского края;

22) организация выполнения учебных планов и программ, этапов приема и выпуска квалифицированных специалистов;

23) организация учебной и финансово-хозяйственной деятельности Организации;

24) планирование и организация работы по военно-патриотическому воспитанию граждан, созданию кружков и секций;

25) обеспечение своевременного выполнения Организацией учебных заданий на подготовку граждан по военно-учетным специальностям и по профессиям рабочих, должностям служащих (специалистов массовых технических профессий);

26) утверждение образовательных программ, реализуемых Организацией;

27) осуществление взаимодействия с органами муниципальной власти и военным комиссариатом субъекта Российской Федерации по вопросам военной подготовки граждан;

28) организация учета, хранения и эксплуатации автомобильной техники Организации.

4.7. Директор в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ДОСААФ России, настоящим Уставом, решениями Общего собрания Учредителей.

4.8. Директор несет ответственность за:

1) своевременное получение лицензии Организации на осуществление образовательной деятельности, иных лицензий;

2) реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;

3) жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) рациональное использование по назначению и сохранность имущества Организации;

5) сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу), передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение;

6) своевременную выплату заработной платы работникам Организации и уплату налогов и сборов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, уплату установленных ДОСААФ России отчислений;

7) выполнение Организацией плановых заданий на подготовку граждан по военно-учетным специальностям и по профессиям рабочих, должностям служащих (специалистов массовых технических профессий);

8) организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

9) свою деятельность перед государством и Общим собранием Учредителей в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

4.9. В Организации создаются коллегиальные органы управления: Педагогический совет и Общее собрание работников и обучающихся Организации.

4.9.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и избирается сроком на 2 (два) года.

4.9.2. В Педагогический совет входят по должности директор Организации и все педагогические работники Организации на срок действия трудового договора с Организацией, а также по решению Педагогического совета в него могут включаться представители Учредителей, имеющие педагогическое образование сроком на 2 (два) года.

4.9.3. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.9.4. Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов, но не реже одного раза в два года.

4.9.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом.

4.9.6. Компетенция Педагогического совета Организации:

1) рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);

2) заслушивание отчетов о работе работников Организации в части совершенствования образовательного процесса;

- 3) разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Организации;
- 4) обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- 5) обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
- 6) подготовка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- 7) подготовка предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- 8) обсуждение других вопросов образовательной деятельности Организации, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания Учредителей и иных органов управления Организации.

4.10. Общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Организации.

Основной целью Общего собрания является содействие реализации прав и интересов работников и обучающихся Организации, развитие их инициативы.

4.10.1. В состав Общего собрания входят все штатные работники Организации на срок действия трудового договора с Организацией и обучающиеся.

4.10.2. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более половины его работников и обучающихся.

Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников и обучающихся.

4.10.3. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собрания.

4.10.4. Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания.

4.10.5. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов, но не реже одного раза в два года.

4.10.6. Компетенция Общего собрания:

- 1) подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- 2) обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- 3) обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда, создания безопасных условий обучения в Организации;

4) ~~обсуждение других вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся~~ Организации за исключением вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания Учредителей и иных органов ~~управления~~ Организации.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Организация может иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, включая здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иной формах являются:

- единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые в результате использования имущества, находящегося в собственности или ином законном владении Организации;
- доходы от приносящей доход деятельности, указанной в п. 5.13 Устава;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.4. Собственностью Организации является имущество, созданное ею в процессе хозяйственной деятельности, переданное Учредителями в собственность Организации в качестве взноса при ее создании, переданное в собственность Организации физическими и юридическими лицами.

5.5. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность этой организации.

5.6. Учредители вправе передавать Организации имущество во временное владение и пользование, в том числе по договорам безвозмездного пользования, аренды или на ином праве, отличном от права собственности.

5.7. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора).

5.8. Заинтересованными лицами не могут самостоятельно совершаться сделки с другими организациями или гражданами, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых



отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) организации, крупными потребителями товаров (услуг) Организации, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

5.9. В случае если лицо, указанное в п. 5.7. настоящего Устава, имеет заинтересованность в сделке, стороной в которой намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Общему собранию Учредителей до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Общим собранием Учредителей.

5.10. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 5.7. настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п.п. 5.8. и 5.9. настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленных законом.

5.11. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.12. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются Организацией в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.13. К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности в рамках уставных целей Организации:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и распространение полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции;
- оказание издательско-полиграфических и редакционных услуг;
- оказание услуг организациям, учреждениям и отдельным гражданам по организации и проведению культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- выполнение авиационных работ;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

5.14. К платным образовательным услугам относятся следующие виды деятельности Организации:

- обучение по образовательным программам, предусмотренным

настоящим Уставом;

- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда и специалистов соответствующего уровня образования.

5.15. Право Организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

5.16. ДОСААФ России устанавливает Организации размер отчислений в ДОСААФ России, порядок начисления, перечисления и отчетности по ним в соответствии с Постановлениями Бюро Президиума Центрального совета ДОСААФ России. Организация производит отчисления от доходов в Централизованный бюджет ДОСААФ России и в бюджет Регионального отделения ДОСААФ России Красноярского края, в размере и порядке, установленном Постановлениями Бюро Президиума ЦС ДОСААФ России и соответственно Президиума совета Регионального отделения ДОСААФ Красноярского края.

## 6. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Контроль и анализ финансовой и хозяйственной деятельности Организации осуществляет Общее собрание Учредителей.

6.2. Проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Организации проводятся по решению Общего собрания Учредителей не реже одного раза в год.

6.3. Общее собрание Учредителей в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, а также специализированные организации.

6.4. Общее собрание Учредителей имеет право осуществлять проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Организации, без предварительного уведомления директора Организации.

6.5. К компетенции лиц, уполномоченных настоящим Уставом на проведение проверки (ревизии) Организации, относится:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе Организации;
- анализ финансового состояния Организации, выявление резервов улучшения финансового состояния Организации и выработка рекомендаций для управления Организацией;

– проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской и иной документации Организации, связанной с осуществлением Организацией финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

– проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);

– осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Организации.

6.6. Отчет об итогах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности выносится на утверждение Общего собрания Учредителей.

## 7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

7.1. Организация осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленным формам, отчитывается в установленном порядке перед Учредителями и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

7.2. Учет поступления денежных средств и их целевое использование осуществляются Организацией в установленном порядке в соответствии со сметами, утверждаемыми Учредителями.

7.3. Организация обязана представлять бухгалтерскую отчетность в РО ДОСААФ России Красноярского края в сроки и по формам, установленным табелем срочных донесений ДОСААФ России.

7.4. Главными задачами бухгалтерского учета являются:

– формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Организации;

– обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;

– своевременное предупреждение негативных явлений в финансово- хозяйственной деятельности, определение и мобилизация внутривозможных ресурсов.

7.5. Директор, главный бухгалтер и руководители структурных подразделений Организации несут персональную ответственность за достоверность учета и искажение отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Организации осуществляется соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.

7.7. Организация обязана хранить следующие документы:

– устав Организации;

– документы, подтверждающие государственную регистрацию

Организации;

- документы, подтверждающие права Организации на имущество;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- приказы, распоряжения директора, положения, инструкции, иные локальные нормативные акты Организации;
- решения Общего собрания Учредителей;
- отчеты аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, и локальными нормативными актами Организации.

7.8. Указанные документы хранятся по фактическому местонахождению Организации.

7.9. Организация обязуется своевременно представлять Учредителям копии документов, указанных в п. 7.7. настоящего Устава, со всеми изменениями и дополнениями, заверенные в установленном законом порядке.

7.10. Должностные лица Организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и иную ответственность за искажение отчетности, представляемой в государственные органы.

## 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Изменения в Устав Организации утверждаются Общим собранием Учредителей и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Организация может быть реорганизована по решению Общего собрания Учредителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. При реорганизации Организации проводится инвентаризация ее имущества и денежных обязательств.

8.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Организации, к ее правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Организации может осуществляться по решению Общего собрания Учредителей или по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Общее собрание Учредителей, приняв решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и

устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (к нему) переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) оценивает имущество Организации, выявляет кредиторов, в установленном порядке осуществляет расчеты с ними, принимает меры по получению дебиторской задолженности, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, принадлежащее Организации на праве собственности, направляется на цели, ради которых Организация была создана.

Имущество, находящееся у Организации на праве безвозмездного пользования, аренды или на ином праве, отличном от права собственности, передается собственникам данного имущества.

8.10. При завершении реорганизации Организации все документы передаются в установленном порядке правопреемнику. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации.

Решение о государственной регистрации  
Профессиональной образовательной автономной  
некоммерческой организации «Учебный центр»  
Общероссийской общественно-государственной  
организации «Добровольное общество  
содействия армии, авиации и флоту России»  
г. Красноярск при создании принято  
Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Красноярскому краю  
04 апреля 2023 года, учетный номер 2414051091.

Сведения о государственной регистрации  
Профессиональной образовательной автономной  
некоммерческой организации «Учебный центр»  
Общероссийской общественно-государственной  
организации «Добровольное общество  
содействия армии, авиации и флоту России»  
г. Красноярск внесены в Единый  
государственный реестр юридических лиц  
10 апреля 2023 года за государственным  
регистрационным номером 1232400009203.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 22 листа.

Начальник Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации по  
Красноярскому краю

  
Л.И. Бычкова

«11» апреля 2023 года

